

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____

серия, номер

кем выдан

« _____ » _____ Г.,

дата выдачи

Адрес _____

Телефон _____

СНИЛС _____ являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку персональных данных муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 18» города Кирова (далее – оператор), адрес: 610000 г. Киров, ул. Свободы, д. 107 в целях:

планирование, осуществлении и анализ воспитательно-образовательной деятельности, оформление и хранение личного деле ребенка, формирование базы данных детей в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности и принятия управленческих решений на всех уровнях управления образовательным комплексом города Кирова (образовательное учреждение, департамент образования администрации города Кирова, Министерство образования Кировской области), предоставление мер социальной поддержки, обеспечение безопасности, укрепление здоровья и профилактика заболеваний, осуществление и выполнение третьими лицами, в том числе органами контроля и надзора, возложенных на них законодательством функций, полномочий и обязанностей, соблюдение прав и законных интересов оператора и субъекта персональных данных

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, данные свидетельства о рождении, гражданство, родной язык, адрес регистрации и места жительства, сведения о состоянии здоровья, сведения о профилактических прививках, СНИЛС, сведения ОМС, фотографические изображения и видеоизображения ребенка;

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство, родной язык, адрес регистрации и места жительства, паспортные данные, СНИЛС, образование, место работы, должность, адрес электронной почты, номер телефона;

Прочие сведения: состав семьи, сведения о членах семьи, жилищные условия, материальное и социальное положение, сведения о доходах.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____ Родной язык _____

• **Документы:**

Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство _____

Медицинская карта ребенка _____

• **Регистрация:**

Тип регистрации (постоянная, временная) - *подчеркнуть*.

Район регистрации _____

Место регистрации, индекс _____

• **Проживание:**

Район проживания _____

Место фактического проживания, индекс _____

• **Семья:**

Порядковый номер ребенка в семье (1, 2, 3...) _____

Братья и сестры _____

• **Социальные условия:**

Жилищные условия - 1, 2-х, 3-х, 4-х комнатная квартира, коттедж, коммунальная, неблагоустроенная квартира, общежитие, другое. *Нужное подчеркнуть.*

Материальное положение (доходы относительно прожиточного минимума) _____

Родители:

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

• Образование _____

• **Работа:**

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

• Образование _____

• **Работа:**

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

• Образование _____

• **Работа:**

Место работы _____

Должность _____

• Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

По поручению оператора обработка персональных данных, необходимых для осуществления бухгалтерских операций и мер социальной поддержки, поручается муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова», адрес: г. Киров, ул. Молодой Гвардии, д.74.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться способом смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МКДОУ № 18 г. Кирова по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МКДОУ.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г. и действует бессрочно.

дата

Подпись: _____ / _____ /