

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом

приказом от 17.09.2020 № 344-01

протокол от 17.09.2020 № 1

Заведующий МКДОУ №18

Е.А. Воронкова



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников муниципального  
казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №18» города Кирова

Киров  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» города Кирова (далее - Положение), определяет правила и основания перевода, отчисления и восстановления граждан в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» города Кирова (далее – МКДОУ) реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Кировской области от 14.10.2013 г. №320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Законом Кировской области от 11.11.2019 г. №307-ЗО «О внесении изменения в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области», Постановлением Администрации города Кирова от 1 марта 2010 г. №804-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений города Кирова, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования», Семейным кодексом Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», Уставом МКДОУ.

## 2. Порядок и основания перевода детей

3.1. При смене места жительства (места пребывания) в пределах территории муниципального образования «Город Киров» перевод всех граждан в другое муниципальное образовательное учреждение производится по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в соответствующем муниципальном образовательном учреждении. Заявление подается через единую систему учета детей (далее - система), которые нуждаются в услугах дошкольного образования на имя начальника департамента образования администрации города Кирова. Время и место приема заявлений от родителей (законных представителей) определяются в приказе начальника департамента образования администрации города Кирова, который размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

3.2. Перевод воспитанника в другое муниципальное образовательное учреждение производится в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- б) при переводе ребенка в муниципальное образовательное учреждение пресмотра и оздоровления или в муниципальное образовательное учреждение

компенсирующей (или комбинированной) направленности на период оздоровления или коррекции;

в) при временном переводе ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение на основании приказа начальника департамента образования администрации города Кирова в случаях закрытия МКДОУ на летний период или в случаях проведения аварийно-восстановительных работ на определенный срок.

3.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления об отчислении в порядке перевода в другое муниципальное образовательное учреждение. В заявлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы.

3.3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок в МКДОУ издается приказ об отчислении воспитанника с указанием принимающей организации.

3.3.2. МКДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

3.3.3. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.3.4. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МКДОУ в порядке перевода, в течение двух рабочих дней письменно уведомляет МКДОУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

3.4. Временный перевод (на период оздоровления или коррекции, на летний период или в случаях проведения аварийно-восстановительных работ) воспитанника в другое муниципальное образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом заведующего в порядке перевода с сохранением места.

3.5. Перевод воспитанников внутри МКДОУ осуществляется в следующих случаях:

- а) из одной возрастной группы в другую по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в желаемой группе;
- б) ежегодно в августе месяце при массовом переводе детей из одной возрастной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- в) временно в другую группу:
  - для профилактики инфекционных заболеваний согласно требованиям СанПиН: при возникновении карантина; в случае необходимости разобщения детей не привитых (или имеющих сведения об иммунизации) с детьми привитыми;
  - в случае резкого сокращения численности детей в группе в летний период;
  - на период проведения аварийно-восстановительных работ в группе.

3.5. Перевод воспитанников внутри МКДОУ оформляется приказом заведующего о переводе воспитанника из одной группы в другую с сохранением места или без сохранения.

### **3. Порядок отчисления детей**

4.1. Отчисление воспитанника из МКДОУ производится в следующих случаях:

- а) по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей);
- б) в иных случаях, согласно действующего законодательства Российской Федерации.



4.2. Отчисление воспитанника из МКДОУ оформляется приказом заведующего, с соответствующей записью в Книге и расторжением договора о взаимоотношениях с родителями (законными представителями) ребенка.

#### **4. Порядок восстановления детей**

4.1. Воспитанник, выбывший из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в соответствии с Порядком приема в ДОУ.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ руководителя о восстановлении воспитанника в МКДОУ.

4.3. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи с временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям или летним оздоровительным периодом.

4.4. Права в обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МКДОУ 18, возникают с даты восстановления воспитанника в МКДОУ.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Родители (законные представители) ребенка, представляющие в МКДОУ заведомо ложные документы или недостоверную (не полную) информацию, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заведующий МКДОУ несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение настоящего Порядка.

5.3. Все споры и разногласия, возникающие при приеме воспитанников в МКДОУ, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», локальными актами МКДОУ.