

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол от 04.09.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН:
Приказ от 04.09.2024 № 274 - од
Заведующий МКДОУ № 18 г. Кирова
_____ Е. А. Воронкова

ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 18» города Кирова**

на 2024 – 2025 учебный год

Структура годового плана.

1.	Проблемно-ориентированный анализ по реализации годового плана за 2024 – 2025 учебный год.
2.	Планирование работы на 2024 – 2025 учебный год.
2.1.	Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
2.2.	Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год.
2.3.	Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
2.3.1.	Управление деятельностью учреждения.
2.3.2.	Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
2.3.3.	Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
2.3.4.	Административно-хозяйственная работа.
2.3.5.	Организация работы с педагогическими кадрами.
2.3.5.1.	Обучение и развитие.
2.3.5.2.	Методическая работа с педагогами.
2.4.	Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
2.5.	Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
2.5.1.	Физкультурно-оздоровительная работа.
2.5.2.	Психолого-медико-педагогический консилиум.
2.5.3.	Работа в группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
2.5.4.	Работа в группах с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
2.5.5.	Работа в группах с часто болеющими детьми.
2.6.	Контрольная деятельность.
2.7.	Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
1.7.1.	Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
2.8.	Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
1.8.1.	Темы родительских собраний.
3.	Приложения к годовому плану.
3.1.	План мероприятий по пожарной безопасности.
3.2.	План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
3.3.	План повышения квалификации.
3.4.	План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
3.5.	План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

1. Проблемно-ориентированный анализ по реализации годового плана за 2023 – 2024 учебный год.

Приложение 3.1.

2. Планирование работы на 2024 – 2025 учебный год.

2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» города Кирова осуществляет свою деятельность в 2024-2025 учебном году согласно:

Законов РФ:

- Конституции РФ от 12.12.1993;
- Семейного кодекса РФ от 08.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Документов Правительства РФ:

- Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

Документов Федеральных служб:

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3.685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2).

Нормативно-правовых документов Министерства образования России:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования”;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письма Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации».

Международно-правовых актов:

- Конвенции о защите прав человека от 04.11.1950;
- Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959).

Документов локального уровня:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Устава МКДОУ № 18 г. Кирова;

- Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования МКДОУ № 18 г. Кирова;
- Адаптированной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- Адаптированной образовательной программы для детей с задержкой психического развития.

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
1. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования МКДОУ № 18 г. Кирова: внесение изменений.	август	старший воспитатель	
2. Календарный учебный график.	август	старший воспитатель	
3. Учебный план.	август	старший воспитатель	
4. Расписание организованной образовательной деятельности.	сентябрь	старший воспитатель	
5. Годовой план.	октябрь	старший воспитатель	
6. Положение о групповых конкурсах чтецов.	ноябрь	старший воспитатель	
7. Положение о фестивале «На пороге Новый год» (оформление групп к Новому годом праздникам).	январь	старший воспитатель	
8. Положение о проведении театральной недели.	март	старший воспитатель	
9. Положение о проведении математической олимпиады среди воспитанников подготовительных групп.	май	старший воспитатель	
10. Анализ реализации годового плана, образовательной деятельности ДОУ за учебный год	май	старший воспитатель	
11. План летне-оздоровительной работы.			

2.2. Краткая характеристика учреждения.

Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 – 2025 учебный год.

- ▶ Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» города Кирова расположено по адресу: г. Киров, ул. Свободы, 107.
Адрес сайта: dou18.kirovedu.ru
Адрес электронной почты: dou18@kirovedu.ru
- ▶ В МКДОУ № 18 г. Кирова работает 12 групп общеразвивающей направленности.
В режиме полного пребывания: три группы раннего развития (одна: 1,5 – 2 года, две: 2-3 года), две младшие группы (3 – 4 года), две средние группы (4 – 5 лет), две старшие группы (5 – 6 лет), три подготовительные группы (6 – 7 лет).
Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2024 г.) - _____ чел.,
конец учебного года (31.05.2025 г.) - _____ чел.

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП), создание благоприятных условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Задачи:

1. Формировать у воспитанников навыки прыжков средствами подвижных, спортивных игр и упражнений.
2. Повысить профессиональную компетентность педагогов по обучению детей конструированию.

2.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

2.3.1 Управление деятельностью учреждения.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач.	август сентябрь октябрь январь	старший воспитатель	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Собрания трудового коллектива.	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности	зам. заведующего по АХЧ. специалист по ОТ и ТБ.	
3.	Проведение ВСОКО, самообследования по итогам года в МКДОУ	март-апрель (размещение на сайте до 20.04.2025)	старший воспитатель	
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	март - апрель	старший воспитатель	
	Оценка деятельности педагогов	март - апрель	старший воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов	март - апрель	старший воспитатель	
	Оценка работы с родителями	март - апрель	старший воспитатель	
	Оценка управленческих условий	март - апрель	заведующий старший воспитатель	
	Результаты освоения воспитанниками ООП ДО	октябрь/ май	воспитатели – специалисты	
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством деятельности ДОО	апрель	старший воспитатель воспитатели	
	Обсуждение полученных результатов	апрель	заведующий старший воспитатель	
	Планирование работы на следующий учебный год по результатам ВСОКО.	май	заведующий старший воспитатель	
4.	Анализ годового плана	май	заведующий старший воспитатель	
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	май	заведующий старший воспитатель	

2.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды группы.

<i>Направление</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
Оформление всей документации в соответствии с «Положением о ведении педагогической документации МКДОУ № 18 г. Кирова»	август - сентябрь в течение года	воспитатели групп	Тематический план на каждую возрастную группу
Оформление групп, выставок в группах, согласно тематическому плану	август	заведующий старший воспитатель	Субвенции.
Обогащение материалов для изобразительного творчества (гуашь кисти, цветная бумага, цветной и белый картон, цветные карандаши, простые карандаши).	два раза в месяц	воспитатели групп/специалисты	
Оформление информационных материалов для родителей с учетом годовых задач.	август	воспитатели групп	
Наполнение среды правилами пространства.	август сентябрь	воспитатели групп	
Наполнение среды алгоритмами, предметами – провокаторами.	август сентябрь	воспитатели групп	
Маркировка центров активности в соответствии с логотипом группы.	август сентябрь	воспитатели групп	
Оформление паспорта группы.	август/корректировка в течение учебного года	воспитатели групп	
Приведение пособий для организации продуктивной деятельности в порядок в соответствии с методическими требованиями.	сентябрь	воспитатели групп	

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Подбор методической литературы для реализации годовых задач.	октябрь январь	старший воспитатель	
	Оформление паспорта методического кабинета.	август/ корректировка в течение учебного года	старший воспитатель	
	Создание картотеки электронной библиотеки	в течение года	старший воспитатель	
	Приобретение дидактических пособий и методической литературы в соответствии с ФОП.	в течение года	заведующий старший воспитатель	
	Оформление методического стенда.	в течение года	старший воспитатель	
	Полнение картотеки по систематизации накапливаемых материалов (конспекты открытых мероприятий, сообщения на педагогических советах, семинарах и т.д.)	в течение года	старший воспитатель	
Музыкальный зал/ кабинет	Оформление всей документации в соответствии с «Положением о ведении педагогической документации МКДОУ № 18 г. Кирова»	август - сентябрь	музыкальный руководитель	
	Оформление зала к праздникам, развлечениям	в течение учебного года	творческая группа по оформлению зала	
	Оформление паспорта зала/ кабинета	август/ корректировка в течение учебного года	музыкальный руководитель	
	Оформление методических материалов для педагогического просвещения родителей (родительские уголки в группах).	в течение учебного года	музыкальный руководитель	

Физкультурный зал/ кабинет	Оформление всей документации в соответствии с «Положением о ведении педагогической документации МКДОУ № 18 г. Кирова»	август - сентябрь	инструктор по физической культуре	
	Оформление зала к спортивным праздникам, развлечениям и к совместным развлечениям с родителями.	ноябрь февраль май	инструктор по физической культуре	
	Оформление паспорта зала/ кабинета	август/ корректировка в течение учебного года	инструктор по физической культуре	
	Оформление методических материалов для педагогического просвещения родителей (родительские уголки в группах).	в течение учебного года	инструктор по физической культуре	
	Пособия для обучения детей навыкам прыжка.	в течение учебного года	инструктор по физической культуре	
Кабинет педагога-психолога	Оформление всей документации в соответствии с «Положением о ведении педагогической документации МКДОУ № 18 г. Кирова»	август - сентябрь	педагог - психолог	
	Оформление паспорта кабинета	август/ корректировка в течение учебного года	педагог - психолог	
	Оформление методических материалов для педагогического просвещения родителей (родительские уголки в группах).	в течение учебного года	педагог - психолог	
	Картоотека нейроигр для воспитателей.	ноябрь, 2024	педагог - психолог	
	Пособия для проведения нейроигр с воспитанниками.	в течение учебного года	педагог - психолог	

Кабинет учителя-логопеда	Оформление всей документации в соответствии с «Положением о ведении педагогической документации МКДОУ № 18 г. Кирова» Оформление паспорта кабинета.	август - сентябрь	учитель - логопед	
		август/ корректировка в течение учебного года	учитель - логопед	
	Оформление методических материалов для педагогического просвещения родителей (родительские уголки в группах).	в течение учебного года	учитель - логопед	
	Пособия для развития мелкой моторики: «Танграм»	октябрь	учитель - логопед	
	Пособия для автоматизации и дифференциация звуков: - шнуровка с картинками «Собери бусы», - пособие «Мешочки» (игра с фонариком).	декабрь	учитель - логопед	
	Пособия для развития фонематических процессов: - пособие «Цветные карточки» (различие слов, отличающихся одним звуком), - развивающая игра «Расшифруй слово».	январь	учитель - логопед	
	Пособия для развития лексики – грамматического строя и связной речи: карточка игр «Бьем, упражнений к игровому пособию «Танграм»	в течение года	учитель - логопед	
	Пособия для развития слоговой структуры слова: фразовый конструктор.	февраль	учитель - логопед	
	Коридоры	Оформление выставки к Новому году Оформление тематических стендов	декабрь в течение года	воспитатели групп заведующий

				заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель	
			ноябрь	воспитатели групп	
		Оборудование участков кормушками для птиц. Украшение к Новогодним праздникам.	декабрь	старший воспитатель воспитатели	
		Приобретение и обновление песка в песочницах.	май	заместитель заведующего по АХЧ	
		Оформление прогулочных участков	с апреля по октябрь	заведующий заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель воспитатели	
		Приобретение оборудования для игр и труда детей	апрель – май октябрь - ноябрь	воспитатели Попечительский совет	
		Украшение к Новогодним праздникам	декабрь	заведующий заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель воспитатели специалисты	
		Украшение здания к Дню Победы	май	заведующий заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель воспитатели специалисты	
		Оформление клумб	с апреля по октябрь	заведующий заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель воспитатели	
Групповые участки					
Территория/ здание МКДОУ					

	Обновление разметки для спортивных игр на асфальтированном участке и для проведения утренней гимнастики на воздухе.	май	инструктор по физической культуре	

2.3.4 Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
<i>1. Укрепление материально-технической базы:</i>				
1.1	Работа по благоустройству территории: - оформление клумб, прогулочных участков, - посадка саженцев и рассады цветов, - обрезка старых деревьев на участках детского сада, - покос травы, - покраска оборудования. Завоз сертифицированного песка.	осень весна лето	заведующий заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель воспитатели дворники	
1.2	Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду.	май	заместитель заведующего по АХЧ	
1.3	Покраска лестничных пролётов, дверей помещений, оборудования в спортивном зале.	май	заместитель заведующего по АХЧ сотрудники	
1.4	Покраска лаком-грунтом спортивных скамеек.	лето: период закрытия МКДОУ	заместитель заведующего по АХЧ сотрудники.	
1.5	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.	лето: период закрытия МКДОУ	заместитель заведующего по АХЧ сотрудники.	
1.6		в течение года	заведующий старший воспитатель воспитатели групп	

1.7	Обеспечение безопасности и жизнедеятельности работников: приобретение спецодежды, хозяйственного инвентаря, медикаментов и перевязочных и моющих средств.	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
1.8	Текущий ремонт оборудования.	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
1.9	Приобретение детских столов.	2025	заведующий
1.10	Ремонт фасада	2025	заместитель заведующего по АХЧ
1.12	Приобретение детской посуды.	2025	заведующий
<i>2. Создание условий для безопасности детей:</i>			
2.1	Осмотр территории ДОУ и ведение журнала.	ежедневно	заведующий заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель специалист по ОТ и ТБ
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах.	постоянно	заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель специалист по ОТ и ТБ
2.3.	Проведение испытаний спортивного оборудования.	август	специалист по ОТ и ТБ
2.4	Комплектация аптечек первой медицинской помощи.	в течение года	старшая медицинская сестра
2.5	Контроль за работой дневных сторожей, вахтеров, пропускного режима.	постоянно	заведующий заместитель заведующего по АХЧ специалист по ОТ и ТБ
2.6	Выполнение требований по пожарной безопасности.	постоянно	заведующий заместитель заведующего по АХЧ специалист по ОТ и ТБ
<i>3. Общее собрание трудового коллектива:</i>			
3.1.	«Основные направления работы коллектива на 2024 - 2025 год»: - подготовка здания к новому учебному году; - приказы по основной деятельности; - выполнение Правил внутреннего трудового распорядка.	сентябрь	заведующий
3.2.	«Итоги работы коллектива за 2024 – 2025 год. Летне – оздоровительная работа».	май	заведующий

2.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

2.3.5.1 Обучение и развитие:

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный		Примечание
1.	Курсовая подготовка	Повышение квалификации: в течение года	старший воспитатель		Перспективный план курсовой подготовки в приложении
2.		Дополнительное обучение			
3.	«Школа начинающего педагога»	в течение года в соответствии с планом работы МКДОУ, ИРО Кировской области, МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова, ТМО	старший воспитатель		
4.	Участие в методической работе разных уровней.	в течение года в соответствии с планом работы МКДОУ, ИРО Кировской области, МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова, ТМО	старший воспитатель		
5.	Участие в конкурсном движении.	в течение года в соответствии с планом работы	старший воспитатель		

		МКДОУ, ИРО Кировской области, МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова, ТМО	
--	--	---	--

2.3.5.2 Методическая работа с педагогами:

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Педагогический совет №1. Установочный	Итоги летне-оздоровительной работы. Принятие плана работы на 2024 – 2025 уч. год.	04.09.2024	заведующий старший воспитатель	
1. <u>Консультация</u>	«Подготовка новому учебному году».	07.08.2024	старший воспитатель	
2. <u>Консультация</u> (индивидуальные, по запросу)	«Создание развивающей предметно – пространственной среды»	август 2024	старший воспитатель	
3. <u>Консультация</u>	«Планирование воспитательно – образовательного процесса».	14.08.2024	старший воспитатель	
4. Подготовка и оформление документации в группах	в соответствии с «Положением о ведении педагогической документации в МКДОУ № 18 г. Кирова».	август 2024	воспитатели групп	
5. Подготовка и оформление документации специалистами	в соответствии с «Положением о ведении педагогической документации в МКДОУ № 18 г. Кирова».	август 2024	учитель – логопед инструктор по физической культуре педагог – психолог музыкальный руководитель	
6. Мониторинг.	Логопедическое обследование.		учитель – логопед	
	Оценка физической подготовленности.	02.09.2024 - 30.09.2024	инструктор по физической культуре	
	Психологическая диагностика: выпускники подготовительных групп.		педагог – психолог	

	Диагностика музыкального развития. Педагогическая диагностика.		музыкальный руководитель	
			воспитатели групп	
7. Проведение антропометрии в ДОУ. Заполнение диагностических карт здоровья по группам. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.		сентябрь 2024	старшая медицинская сестра	
Подсовет №2.	Формировать у воспитанников навыки прыжков средствами подвижных, спортивных игр и упражнений.	11.12.2024	старший воспитатель	
Консультация	«Значение прыжков для физического развития ребенка».	02.10.2024	инструктор по физической культуре	
Семинар – практикум	«Методика обучения детей прыжкам».	09.10.2024	инструктор по физической культуре	
Семинар – практикум	«Формирование у воспитанников навыков прыжков средствами подвижных игр».	16.10.2024	инструктор по физической культуре	
Семинар – практикум	«Формирование у воспитанников навыков прыжков средствами спортивных игр».	23.10.2024	инструктор по физической культуре	
Семинар – практикум	«Формирование у воспитанников навыков прыжков средствами упражнений».	30.10.2024	инструктор по физической культуре	
Семинар – практикум	«Скипинг – технология, как средство активизации двигательной деятельности детей дошкольного возраста» (прыжки через скакалку).	06.11.2024	инструктор по физической культуре	
Картоотека	«Подвижные игры, направленные на формирование навыков прыжков».	ноябрь 2024	инструктор по физической культуре	
Консультация	«Развитие психических процессов и навыков прыжков у дошкольников через использование подвижных нейроигр». Картоотека нейроигр для воспитателей.	13.11.2024	педагог - психолог	
Квест - игра	Игровые физкультурные занятия: младшие, средние, старшие, подготовительные группы.	декабрь 2024	инструктор по физической культуре музыкальный руководитель	
Краткосрочный проект	«Мы прыгаем и скачем!»	октябрь – декабрь 2024	инструктор по физической культуре воспитатели	
Презентация	Пособия для развития навыка прыжка.	декабрь, 2024	воспитатель Нелюбина Е.А.	

Предсовет № 3								
Консультация								старший воспитатель
Творческая группа								старший воспитатель
Семинар - практикум								старший воспитатель воспитатели: Нелобина Е.А., Домрачева Г.В., Баранова А.Д.
Семинар - практикум								старший воспитатель
Семинар - практикум								старший воспитатель
Семинар - практикум								старший воспитатель
Консультация								старший воспитатель
Консультация								учитель - логопед
Фотовыставка								учитель - логопед
Картотека								учитель - логопед
Опыт работы								воспитатель Хохрина Г.А.
Опыт работы								воспитатель Перминова Е.М.

Опыт работы	«Развитие творческих способностей детей с помощью техники оригами»: Оформление мини-выставки «Волшебство бумажного листа»	май, 2025	воспитатель Казакова Н.Г.	
<u>Педагогический совет № 4</u> (итоговый)	Итоги работы МКДОУ № 18 г. Кирова за 2024 – 2025 уч. год. Принятие плана летне-оздоровительной работы.	21.05.2025	заведующий заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель старшая медицинская сестра специалисты воспитатели	
1. Мониторинг.	Логопедическое обследование. Оценка физической подготовленности. Пеихологическая диагностика: выпускники подготовительных групп. Диагностика музыкального развития. Педагогическая диагностика.	21.04.2025 по 19.05.2025	учитель – логопед инструктор по физической культуре педагог – психолог музыкальный руководитель воспитатели воспитатели.	
6. Открытые итоговые показы организованной деятельности для родителей.		апрель-май 2025	старший воспитатель воспитатели	
7. Анкетирование родителей (законных представителей)	«Удовлетворенность образовательными услугами в МКДОУ № 18 г. Кирова».	апрель 2025	старший воспитатель воспитатели	
8. Мониторинг	«Уровень адаптации к школе и успешность обучения в первом классе выпускников 2021 – 2022 уч. года».	апрель-май 2025	старший воспитатель	
9. Консультация	«Подготовка к летне-оздоровительной работе».	28.05.2025	старший воспитатель	

2.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.5.1. Физкультурно-оздоровительная работа.

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика.	ежедневно - в летний период на свежем воздухе	воспитатели групп инструктор по физической культуре	
	Физкультурное занятие.	два раза в неделю.	инструктор по физической культуре	
	Физкультминутка.	ежедневно	воспитатели групп	
	Подвижные игры (не менее двух игр в день).	ежедневно	воспитатели групп	
	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке (индивидуальная работа).	ежедневно	воспитатели групп	
	Бодрая гимнастика после дневного сна.	ежедневно	воспитатели групп	
	Спортивные игры (бадминтон, городки, футбол, хоккей, теннис).	три раза в неделю	воспитатели старших, подготовительных групп инструктор по физической культуре	
	Игры – аттракционы.	два раза в неделю	воспитатели старших, подготовительных групп инструктор по физической культуре	
	Индивидуальная работа по физическому воспитанию.	два раза в неделю	воспитатели групп	
	Физкультурное развлечение.	один раз в месяц.	инструктор по физической культуре	
	Физкультурный праздник.	два раза в неделю	инструктор по физической культуре	
	Игры – забавы, игровые упражнения.	три раза в неделю	воспитатели младших и средних групп инструктор по физической культуре	
	Музыкально-ритмические движения.	музыкальные занятия	музыкальный руководитель	
	Динамические паузы.	ежедневно	воспитатели групп	

Оздоровительная работа	Провести антропометрические измерения с оценкой физического развития <ul style="list-style-type: none"> • Группы раннего возраста • Группы младшего возраста • Группы среднего возраста • Группы старшего возраста • Группы подготовительного возраста Выявление детей с отклонениями и нарушениями здоровья и физического развития. Распределение детей по группам здоровья, оценка физического развития по стандарту. Систематический контроль за утренним фильтром в группах раннего возраста и младших группах. Систематический контроль за утренним фильтром в каждой возрастной группе. Контроль за питанием с ежемесячным подсчетом калорийности. Ежемесячный анализ заболеваемости.	сентябрь 2024, март 2025	врач педиатр старшая медицинская сестра
		сентябрь 2024, март 2025	врач – педиатр старшая медицинская сестра
		сентябрь 2024, март 2025	врач педиатр
		постоянно	старшая медицинская сестра
		постоянно	старшая медицинская сестра воспитатели
		1 раз в месяц	старшая медицинская сестра
		1 раз в месяц	старшая медицинская сестра
		август 2024, сентябрь 2024	врач педиатр старшая медицинская сестра старший воспитатель педагог – психолог
		постоянно	врач – педиатр старшая медицинская сестра старший воспитатель инструктор по физической культуре
		по плану работы	воспитатели групп инструктор по физической культуре
		по плану работы	воспитатели групп инструктор по физической культуре
		по плану работы	воспитатели младших и средних групп
		Пальчиковая гимнастика.	

<p>Закаливание с учетом сетки закаливания, возраста детей и времени года.</p> <p>Игры с водой.</p> <p>Гигиенические процедуры.</p> <p>Ходьба босиком.</p> <p>Одевание с учетом сезона и погоды.</p> <p>С-витаминация третьих блюд.</p> <p>Употребление в пищу растительных фитонцидов (лук, чеснок).</p> <p>Употребление в пищу отвара шиповника.</p> <p>Диспансеризация детей специалистами детской поликлиники.</p>	<p>в течение года</p> <p>воспитатели возрастных групп.</p>	<p>воспитатели групп</p>	
	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели групп</p>	
	<p>ежедневно</p>	<p>воспитатели групп</p>	
	<p>ежедневно</p>	<p>воспитатели групп</p>	
	<p>ежедневно</p>	<p>воспитатели групп</p>	
	<p>в течение года</p>	<p>старшая медицинская сестра повара</p>	
	<p>в течение года</p>	<p>старшая медицинская сестра воспитатели групп</p>	
	<p>в течение года</p>	<p>старшая медицинская сестра повара</p>	
	<p>по плану детской поликлиники в течение года</p>	<p>врач – педиатр</p> <p>старшая медицинская сестра</p>	
	<p>2. Противозидемическая работа</p>		
<p>Контроль за соблюдением санитарного состояния помещений, для проведения физической культуры с дошкольниками (музыкально-физкультурный зал, улица)</p> <p>Иммунопрофилактика.</p> <p>Осмотр на педикулез.</p> <p>Своевременно и тщательно проводить меры по профилактике инфекционных заболеваний</p> <p>Контроль за проведением закаливающих процедур</p> <p>Контроль за санитарным состоянием ДО и прогулочных участков.</p>	<p>постоянно</p>	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>врач педиатр</p> <p>старшая медицинская сестра</p>	
	<p>по плану вакцинации</p>	<p>врач педиатр</p> <p>старшая медицинская сестра</p>	
	<p>ежемесячно</p>	<p>старшая медицинская сестра</p>	
	<p>постоянно</p>	<p>врач педиатр</p> <p>старшая медицинская сестра</p>	
	<p>по плану медико педагогического контроля</p>	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>врач педиатр</p> <p>старшая медицинская сестра</p>	
	<p>постоянно</p>	<p>заведующий</p> <p>врач педиатр</p> <p>старшая медицинская сестра</p>	
	<p>1. Проведение санитарно – просветительской работы с педагогами ДО:</p>		
	<p>постоянно</p>		
	<p>заведующий</p> <p>врач педиатр</p> <p>старшая медицинская сестра</p>		

Образовательная работа	Адаптация детей	17 июля 2024	врач педиатр старшая медицинская сестра	
	Антропометрия, маркировка мебели. Профилактика сколиоза Педикулез, чесотка	август 2024, сентябрь 2024 11 сентября 2024	врач педиатр старшая медицинская сестра врач педиатр старшая медицинская сестра врач педиатр старшая медицинская сестра	
	Оказание первой помощи при несчастном случае	14 ноября 2024	врач педиатр старшая медицинская сестра	
	Грипп, ОРВИ, ОРЗ, коронавирусная инфекция	5 декабря 2024, 9 января 2025, 6 февраля 2025	врач педиатр старшая медицинская сестра	
	Профилактика туберкулеза, постановка реакции Манту	13 марта 2025	врач педиатр старшая медицинская сестра	
	Ветряная оспа	3 апреля 2025	врач педиатр старшая медицинская сестра	
	Профилактика клещевого энцефалита, боррелиоза. Летний травматизм.	15 мая 2025	врач педиатр старшая медицинская сестра	
	Отравление ядовитыми грибами и ягодами, энтеробиоз	27 мая 2025	врач педиатр старшая медицинская сестра	
	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний	3 июля 2025	врач педиатр старшая медицинская сестра	
	<i>2. Проведение технической учебы помощников воспитателей, младших воспитателей:</i>			
	Адаптация детей	18 июля 2024	врач педиатр старшая медицинская сестра	
	Педикулез, чесотка	12 сентября 2024	врач педиатр старшая медицинская сестра	
	Оказание первой помощи при несчастном случае	21 ноября 2024	врач педиатр старшая медицинская сестра	
	Грипп, ОРВИ, ОРЗ, коронавирусная инфекция	12 декабря 2024, 16 января 2025, 13 февраля 2025	врач педиатр старшая медицинская сестра	
	Санитарно – эпидемиологический режим в ДОУ	22 августа 2024, 23 января 2025, 20 марта 2025	врач педиатр старшая медицинская сестра	
	Профилактика клещевого энцефалита, боррелиоза. Летний травматизм.	22 мая 2025	врач педиатр старшая медицинская сестра	

Отравление ядовитыми грибами и ягодами, энтеробиоз	29 мая 2025	врач педиатр старшая медицинская сестра
Профилактика желудочно-кишечных заболеваний	24 июля 2025	врач педиатр старшая медицинская сестра
<i>3. Тематика информационных материалов:</i>		
Грипп, ОРВИ, ОРЗ, коронавирусная инфекция. Вакцинация против гриппа.	сентябрь	врач педиатр старшая медицинская сестра
Пищевая аллергия у детей.	октябрь	врач педиатр старшая медицинская сестра
Питание детей.	ноябрь	врач педиатр старшая медицинская сестра
Профилактика плоскостопия.	декабрь	врач педиатр старшая медицинская сестра
Витамины детям.	январь	врач педиатр старшая медицинская сестра
Роль медицинских осмотров в детском саду.	февраль	врач педиатр старшая медицинская сестра
Кишечные инфекции и их профилактика.	март	врач педиатр старшая медицинская сестра
Педикулез.	апрель	врач педиатр старшая медицинская сестра
Закаливание детей в летний период.	май	врач педиатр старшая медицинская сестра
Травматизм детей в летний период.	июнь	врач педиатр старшая медицинская сестра
Кишечные инфекции и их профилактика.	июль	врач педиатр старшая медицинская сестра
Адаптация.	август	врач педиатр старшая медицинская сестра

2.5.2 Психолого-педагогический консилиум (далее ППк).

План работы
психолого – педагогического консилиума (ППк)
МКДОУ № 18 г. Кирова
на 2024 – 2025 уч. год

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся по средству психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

- 1) выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- 2) разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 3) консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 4) контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заведующий МКДОУ.

Состав ППк:

председатель – старший воспитатель;

члены: педагог – психолог, учитель – логопед.

Сроки		Содержание работы
Август	1	Приказ заведующего о создании ППк с утверждением его состава на 2024 – 2025 уч. год.
	2	Выборы секретаря ППк на 2024 – 2025 уч. год. Оформление документации согласно «Положения о психолого – педагогическом консилиуме МКДОУ № 18 г. Кирова». Разработка проекта плана работы на 2024 – 2025 уч. год.
Сентябрь	1	Утверждение плана работы на Педагогическом совете.
	2	Составление графика заседаний ППк.
Октябрь	3	Выявление воспитанников с особыми образовательными потребностями: - запросы родителей (законных представителей); - запросы педагогов.
	4	Комплексное обследование детей.
	1	Обсуждение результатов комплексного обследования: - логопедическое представление и заключение (ответственный учитель - логопед), - психолого – педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог психолог), - педагогическая характеристика (ответственный педагог группы).
	2	Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками.
	3	Зачисление воспитанников на коррекционные занятия.
	4	Составление коллегияльного заключения ППк. Доведение до сведения педагогических работников коллегияльного заключения, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
	5	Направление детей на ПМПк: работа с родителями (законными представителями). Подготовка пакета документов.
	6	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с логопедом, педагогом – психологом, воспитателями.

	7	Индивидуальное консультирование педагогов учителей – логопедом, педагогом – психологом.
Январь	1	Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.
	2	Рекомендации по дальнейшей коррекционно-развивающей работе с воспитанниками.
Апрель Май	1	Комплексное обследование детей.
	2	Обсуждение результатов комплексного обследования: - логопедическое представление и заключение (ответственный учитель - логопед), - психолого – педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог психолог), - педагогическая характеристика (ответственный педагог группы).
	3	Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками.
	4	Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием.
	5	Составление рекомендаций для педагогов ДОУ для дифференцированного подхода к детям по результатам комплексного обследования.
	6	Подведение итогов, составление перспективы работы на следующий учебный год.
Работа с воспитанниками и их родителями (законными представителями), по результатам посещения ПМПК		1. Работа ведется согласно утвержденному заведующим МКДОУ № 18 г. Кирова алгоритма. 2. Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией).

2.5.3 Работа в группах с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра).

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Консультация для педагогов «Что такое аллергия, общие понятия, причины, формы, клинические проявления, первая помощь».	3 октября 2024	старшая медицинская сестра	
2.	Консультация для педагогов «Аллергия у детей на продукты питания, организация питания в детском саду для детей аллергиков».	28 ноября 2024	старшая медицинская сестра	
3.	Издание приказов по исключению продуктов питания у детей гиперчувствительных по отношению к аллергенам на основании заключения врача.	в течение года	заведующий	
4.	Выполнение приказа.	время действия приказа	воспитатели групп	

5.	Контроль за выполнением приказа.	время действия приказа	старшая медицинская сестра
----	----------------------------------	------------------------	----------------------------

1.5.4 Работа в группах с часто болеющими детьми.

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Проведение закалывающих мероприятий.	в течение года	воспитатели групп инструктор по физической культуре	
2.	С-витаминация третьих блюд.	в течение года	старшая медицинская сестра повара	
3	Употребление в пищу растительных фитонцидов (лук, чеснок).	осень зима весна	воспитатели групп	
3.	Употребление в пищу отвара шиповника.	в течение года	старшая медицинская сестра повара	
4.	Консультация для педагогов «Часто болеющий ребенок»».	24 октября 2024	старшая медицинская сестра	
5.	Упражнения для профилактики сколиоза.	в течение года	воспитатели групп инструктор по физической культуре	
6.	Упражнения для профилактики плоскостопия.	в течение года	воспитатели групп инструктор по физической культуре	
7.	Просветительская работа с родителями.	в течение года	старшая медицинская сестра инструктор по физической культуре воспитатели групп	

2.6. Контрольная деятельность.

Мелико-педагогический контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов контроля	Примечание
Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль								
Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы, залы, кабинеты	заведующий, старшая медсестра, зам. зав. по АХЧ	ежемесячно	педчас, медсестра	карта	
Анализ заболеваемости	- причины заболеваемости - система профилактики работы по оздоровлению дошкольников	анализ документации, наблюдение	документация, среда ДОУ	старшая медсестра	ежемесячно	педчас, старшая медсестра	карта	
Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	по плану	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом - организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдение графика приема пищи - сформированность КГН	наблюдение, анализ, беседа	группы	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	по плану	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей	наблюдение, анализ,	уличные площадки	заведующий,	по плану	педчас,	карта	

Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педагога	анализ документации, беседа	планы воспитателей, специалистов	старший воспитатель	1 раз в месяц	инд. беседы старший воспитатель	карта контроля написания плана	
Готовность к новому учебному году	- создание благоприятных и безопасных условий - оснащение материально – технической базы	анализ документации, посещение	группы зал кабинеты	заведующий, заместитель по АХЧ, специалист по охране труда, старший воспитатель, старшая медсестра	сентябрь 2024	педсовет, заведующий, старший воспитатель	карта	
Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная-связь	анализ род. уголков, документации, пед. мероприятия, опрос, анкетирование	раздевалки, группы	старший воспитатель	циклограмм а контроля род. уголков, по плану темат-го план-я	педчас, старший воспитатель	карта справка	
Организация РПС	- безопасность, трансформируемость - полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	группы, залы, территория	старший воспитатель	1 раз в квартал	инд. беседы старший воспитатель	карта	
Готовность педагогов к проведению ООД	- подготовка технических средств обучения - проветренность помещения - порядок в группе	наблюдение образ. Деятельности, анализ следов дет/деятельности,	планы образ. работы, деятельность педагогов	заведующий, старший воспитатель	1 раз в квартал	педчас, старший воспитатель	карта	

Заучивание программных стихов	- документация - знание детьми стихов - выразительные навыки	слушание	группы	учитель – логопед	апрель, 2025	педчас, учитель – логопед	справка
Деятельность ППк	- документация	анализ, беседа	группы, учитель – логопед, педагог – психолог	старший воспитатель	ноябрь 2024 февраль, май 2025	педчас, старший воспитатель	справка
Тематический контроль							
1. «Формирование у воспитанников навыков прыжка средствами подвижных, спортивных игр и упражнений.	- повышение и оценка профессионального мастерства педагогов с родителями	наблюдение, анализ, беседа, просмотры, диагностика	группы воспитатели инструктор по физической культуре	заведующий старший воспитатель	06.11-06.12 2024	педсовет № 2, старший воспитатель	справка
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	старший воспитатель	январь, февраль, март 2025	педчас, старший воспитатель	справка
2. «Повышение профессиональной компетентности педагогов по обучению детей конструированию»	- повышение и оценка профессионального мастерства педагогов с родителями	наблюдение, анализ, беседа, просмотры, диагностика, анкетирование	группы	заведующий старший воспитатель	10.03. – 11.04. 2025	педсовет № 3, старший воспитатель	справка
Итоговый контроль							
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	- оценка деятельности педагогов и специалистов развивающей предметно-пространственной среды	наблюдение, анализ следов детской деятельности, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	комиссия	по плану	итоговый педсовет, старший воспитатель	таблицы, справка

Соблюдение противопожарно го режима в МКДОУ	- Пожарная безопасность	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	зам. зав. По АХЧ, специалист по охране труда	по плану	аппаратные совещания, заведующий	карта	
Финансово-хозяйственная деятельность	- документация целевое использование бюджетных внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет	наблюдение, анализ, беседа	зам. зав. По АХЧ	зам. зав. По АХЧ комиссия	по плану	аппаратные совещания, заведующий	акт карта	
Выполнение функциональных обязанностей сторожами	- ведение документации - выполнение трудовых функций - порядок на рабочем месте	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	зам. зав. По АХЧ	по плану	аппаратные совещания, зам. зав. По АХЧ	карта	
Работа с родителями детей, нуждающихся в коррекции речи и направленных на ПМПК	- ведение документации - сотрудничество с ПМПК г. Кирова - работа с родителями	наблюдение, анализ, беседа	учитель – логопед педагог – психолог воспитатели	старший воспитатель	по плану	аппаратные совещания, заведующий	карта	
Выполнение согласенный по охране труда	- документация	анализ, беседа	специалист по охране труда	зам. зав. По АХЧ	по плану	аппаратные совещания, заведующий	акт	
Контроль родительской платы	- оплата услуг МКДОУ родителями (законными представителями) - ликвидация задолженности	анализ, беседа	воспитатели	зам. зав. По АХЧ	1 раз в месяц	педчас, заведующий	справка	

2.7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника № 3	1. Диспансеризация детей специалистами детской поликлиники.	По плану поликлиники	врач педиатр старшая медицинская сестра	
	2. Иммунопрофилактика.	По плану вакцинации	врач педиатр старшая медицинская сестра	
Библиотека для детей и юношества имени А. Лиханова.	1. Посещение цикла мероприятий старшими и подготовительными группами. 2. Участие в ежегодном городском конкурсе чтецов.	В течение года по плану	старший воспитатель воспитатели групп.	Договор о сотрудничестве
Вятский художественный музей имени В. М. и А. М. Васнецовых	Посещение выставок старшими и подготовительными детьми.	В течение года	старший воспитатель воспитатели групп.	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по району	- выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; - выявление семей и несовершеннолетних, входящих в группу риска; - осуществление контроля выполнения своих обязанностей опекунами и попечителями; - осуществление мер по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних; - организация и проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних.	В течение года	старший воспитатель	
ОДН ОП № УМВД России по г. Кирову	- выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	В течение года	старший воспитатель	

<p>Кировское областное государственное учреждение «Кировский центр социальной помощи семье и детям»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; - выявление семей и несовершеннолетних, входящих в группу риска; - осуществление контроля выполнения своих обязанностей опекунами и попечителями; - осуществление мер по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних; - организация и проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних. 		
<p>Кировское областное государственное учреждение «Кировский центр социальной помощи семье и детям»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; - выявление семей и несовершеннолетних, входящих в группу риска; - осуществление контроля выполнения своих обязанностей опекунами и попечителями; - осуществление мер по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних; - организация и проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних; - выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; - выявление семей и несовершеннолетних, входящих в группу риска; - осуществление контроля выполнения своих обязанностей опекунами и попечителями; - осуществление мер по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних; - организация и проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних; - осуществление совместных рейдов; 	<p>В течение года</p>	<p>старший воспитатель</p>

МКУ психологопедагогической и медицинской и социальной помощи» города Кирова	- обмен информацией по ситуации в семье. профилактическая работа, консультирование, обследование детей на ПМПК г. Кирова	В течение года	заведующий старший воспитатель – учитель – логопед – педагог – психолог	Договор о сотрудничестве
--	---	----------------	---	--------------------------

2.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
<i>1. Организационно – педагогическая деятельность</i>				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС НОО и др.)	октябрь	старший воспитатель	
1.2.	Анализ адаптации к школьному обучению и обучения выпускников детского сада в первом классе.	Май	старший воспитатель	
<i>2. Работа с кадрами</i>				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	в течение года	воспитатели выпускных групп	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	октябрь	старший воспитатель	
2.3	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	В течение года	старший воспитатель	
<i>3. Работа с детьми</i>				
3.1	1 – направление – формирование правильных положительных представлений о школе.	В течение года	воспитатели выпускных групп	План «Система педагогической работы с детьми подготовительной группы по формированию мотивационной готовности к школе».
3.2	2 – направление – формирование интереса к новому собственному школьному содержанию.	В течение года	воспитатели выпускных групп	
3.3	3 – направление – ориентация дошкольников на «школьную» организацию деятельности и поведения.	В течение года	воспитатели выпускных групп	
3.4	4 – направление – признание роли и авторитета учителя.	В течение года	воспитатели выпускных групп	
<i>4. Работа с родителями</i>				

4.1	Консультации специалистов.	В течение года	учитель-логопед музыкальный руководитель инструктор по физической культуре педагог – психолог	
4.3	Консультации медицинского персонала.	В течение года	врач – педиатр старшая медицинская сестра	
4.4	Родительские собрания	октябрь	воспитатели выпускных групп	

2.8. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Просветительское.	Родительские собрания в группах.	сентябрь/октябрь апрель/май	воспитатели групп	
		Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и развития детей.	Постоянно	заведующий старший воспитатель старшая медицинская сестра воспитатели групп специалисты	
		Консультации «Образовательная деятельность».	октябрь ноябрь	воспитатели групп	
		Открытые показы непосредственно образовательной деятельности для родителей.	апрель, май	воспитатели групп	
		Семейный клуб «Родительские встречи».	По плану работы клуба	старший воспитатель	
		Реализация годовой задачи «Формировать у воспитанников навыки прыжков средствами подвижных, спортивных игр и упражнений».	октябрь – декабрь	старший воспитатель старшая медицинская сестра воспитатели групп специалисты	
		Реализация годовой задачи	январь – апрель	старший воспитатель воспитатели групп	

		«Повысить профессиональную компетентность педагогов по обучению детей конструированию».			специалисты	
2.	Профилактическое.	Выявление родителей, нарушающих права детей.	Постоянно		старший воспитатель старшая медицинская сестра воспитатели групп педагог – психолог	
		Проведение ИПР с семьями, находящимися в группе риска и с семьями, находящимися в социально – опасном положении.	По плану работы		старший воспитатель старшая медицинская сестра воспитатели групп педагог – психолог	
		Организация информационных стендов различной тематики по проблеме прав ребенка.	В течение года		старший воспитатель воспитатели групп педагог – психолог	
3.	Информационно – аналитическая деятельность.	Анализ типов семей детского сада, образовательного уровня родителей. Выявление: 1) социального уровня родителей, 2) социального состава семей, 3) жилищных условий.	октябрь		старший воспитатель воспитатели групп	
4.	Совместная деятельность с родителями.	Семейный клуб «Родительские встречи».	по плану работы клуба		старший воспитатель воспитатели групп специалисты	
		Реализация проектов в группах.	по плану работы на группах		воспитатели групп	
		Групповые конкурсы чтецов.	ноябрь		воспитатели групп	
		Выставки.	по плану работы на группах		воспитатели групп.	
		Конкурсы.	по плану работы на группах		воспитатели групп	
		Участие в проведении развлечений, праздников.	по плану работы специалистов		музыкальный руководитель инструктор по физической культуре	

		Совместный спортивный праздник к Дню защитника отчества.	февраль	инструктор по физической культуре воспитатели подготовительных групп	
		Совместный спортивно-музыкальный праздник к Дню Победы.	май	инструктор по музыкальный руководитель инструктор по физической культуре воспитатели старших групп.	

2.8.1 Темы родительских собраний.

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1	«Возрастные особенности детей 1,5 – 2 лет»	раннего возраста «Карпуз»	25.09.2024	воспитатели групп		
2	«Возрастные особенности детей 2-3 лет»	раннего возраста «Кнопочка»	27.09.2024			
3	«Возрастные особенности детей 2-3 лет»	раннего возраста «Кроха»	27.09.2024			
4	«Возрастные особенности детей 3 - 4 лет»	младшая «Горошинка»	26.09.2024			
5	«Будем знакомы!»	младшая «Почемучка»	19.09.2024			
6	«Задачи обучения и воспитания на учебный год»	средняя «Теремок»	26.09.2024			

7	«Задачи обучения и воспитания на учебный год»	средняя «Медвежонок»	18.09.2024		
8	«Семейные ценности»	старшая «Карамелька»	30.09.2024		
9	«Аукцион секретов воспитания: возрастные особенности развития детей в старшем дошкольном возрасте»	старшая «Веснушка»	11.09.2024		
10	«Год до школы»	подготовительная «Непоседа»	19.09.2024		
11	«Год до школы»	подготовительная «Гномик»	12.09.2024		
12	«Год до школы»	подготовительная «Утеночек»	26.09.24		

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1	«Наши успехи за год!»	раннего возраста «Карпуз»	23.05.2025	воспитатели групп		
2	«Наши успехи за год!»	раннего возраста «Кнопочка»	23.05.2025			
3	«Наши успехи за год!»	раннего возраста «Кроха»	23.05.2025			
4	«Наши успехи за год!»	младшая «Горошинка»	22.05.2025			
5	«Вот мы и стали на год взрослей!»	младшая «Почемучка»	15.05.2025			
6	«Наши успехи за год!»	средняя «Теремок»	15.05.2025			

7	«Вот мы и стали на год взрослей! Итоги года»	средняя «Медвежонок»	14.05.2025	
8	«Познавательные способности детей»	старшая «Карамелька»	21.05.2025	
9	«Растить любознательных: о летнем отдыхе детей».	старшая «Веснушка»	21.05.2025	
10	«Семья на пороге школьной жизни. Итоги года»	подготовительная «Непоседа»	21.05.2025	
11	«Семья на пороге школьной жизни. Итоги года»	подготовительная «Гномик»	15.05.2025	
12	«Семья на пороге школьной жизни. Итоги года»	подготовительная «Утеночек»	15.05.2025	

3. Приложения к годовому плану.

Приложение 3.1
к годовому плану на 2024/2025 уч. г.

Проблемно-ориентированный анализ по реализации годового плана за 2023 – 2024 учебный год.

Приложение 3.2
к годовому плану на 2024/2025 уч. г.

ПЛАН
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
в МКДОУ № 18 г. Кирова

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Издание приказа о противопожарном режиме в ДОУ	Январь, Август	Заведующий
2	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность и электробезопасность в ДОУ	Январь, Август	Заведующий
3	Разработка, утверждение и согласование плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.	Ежегодно, Август	Ответственный за противопожарное состояние

4	Приведение в соответствие с требованиями нормативно-правовой базы по пожарной безопасности	Постоянно	Ответственный за противопожарное состояние
5	Проверка планов эвакуации на случай возникновения пожара, при необходимости их корректировка	По мере необходимости	Ответственный за противопожарное состояние
6	Пересмотр инструкций по пожарной безопасности, разработка новых	1 раз в 5 лет, По мере необходимости	Ответственный за противопожарное состояние
7	Проведение обучения по пожарно-техническому минимуму с педагогическим персоналом и специалистами	1 раз в 3 года Май	Ответственный за противопожарное состояние
8	Проведение обучения по пожарно-техническому минимуму с обслуживающим персоналом и рабочими	1 раз в год Май	Ответственный за противопожарное состояние
9	Проведение повторных противопожарных инструктажей с сотрудниками	Февраль, Сентябрь	Ответственный за противопожарное состояние
10	Проведение внеплановых противопожарных инструктажей с сотрудниками	По мере необходимости	Ответственный за противопожарное состояние
11	Комиссионные проверки противопожарного состояния ДОУ	1 раз в квартал	Комиссия по пожарной безопасности
12	Техническое обслуживание, осмотр, проведение испытаний и перезарядка огнетушителей	По плану	Ответственный за противопожарное состояние
13	Проверка работоспособности пожарной сигнализации, средств звукового оповещения людей в случае пожара	По плану	Ответственный за противопожарное состояние
14	Контроль за соблюдением противопожарного режима при проведении массовых мероприятий	Март, Май, Октябрь, Декабрь	Ответственный за противопожарное состояние
15	Содержание подъездов и проездов на территории ДОУ в чистоте от посторонних предметов для беспрепятственного проезда	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
16	Проведение объектовой тренировочной эвакуацию персонала и воспитанников на случай пожара, ЧС, антитеррора	Февраль, Май, Сентябрь, Декабрь	Ответственный за противопожарное состояние
17	Устранение замечаний органов государственного пожарного надзора	По мере необходимости	Комиссия по пожарной безопасности

18	Осмотр состояния ограждений, зданий, сооружений, уборка и чистка территории, подвала и т.д.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
19	Своевременная уборка мусора с территории ДОУ. Принятие мер по запрету неконтролируемого разведения открытого огня и сжигания мусора	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
20	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	(1 раз в 3 года) Февраль	Заместитель заведующего по АХЧ
21	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования в пищеблоке и прачечной	(1 раз в год) Июль	Заместитель заведующего по АХЧ
22	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
23	Проведение с воспитанниками занятий по отработке порядка эвакуации из здания ДОУ и правил поведения в случае возникновения пожара.	По плану воспитательно-образовательной работы на группах	Воспитатели групп
24	Изучение с воспитанниками правил пожарной безопасности	По плану воспитательно-образовательной работы на группах	Воспитатели групп

Приложение 3.3.
к годовому плану на 2024/2025 уч. г.

План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Цель:

- создание условий для снижения количества дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ) на дорогах г. Кирова,
- создание условий для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах г. Кирова.

Направления
работы:

Задачи:

Организационная работа	совершенствовать взаимодействие МКДОУ № 18 г. Кирова со всеми учреждениями и ведомствами, осуществляющими работу по предупреждению ДДТТ
Работа с детьми	формировать у дошкольников устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения
Работа с родителями	формировать у родителей устойчивый интерес к безопасности детей как участников дорожного движения, привлекать взрослых к совместной деятельности с детьми
Работа с педагогами	<ul style="list-style-type: none"> создать условия для обучения детей правилам безопасного поведения на дороге применять современные формы и методы обучения и воспитания, направленные на предупреждение несчастных случаев с детьми на улицах и дворах г. Кирова использовать возможности ДОУ и материально-технический потенциал для обучения и воспитания грамотных участников дорожного движения

Принцип: системный подход к решению вопроса профилактики дорожно-транспортного травматизма всех субъектов образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Возрастная группа	Ответственный	Срок
1. Организационно – педагогическая работа.				
1.	Составление плана работы МКДОУ № 18 г. Кирова на 2024 - 2025 уч. г. с учетом плана совместной работы департамента образования администрации г. Кирова и Госавтоинспекции УМВД России по г. Кирову по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 - 2025 учебный год. Согласование плана с Госавтоинспекцией.		Старший воспитатель	август; согласование до 10.09.2024
2.	Корректировка Паспорта дорожной безопасности. Утверждение, согласование и размещение на сайте МКДОУ (по необходимости). Согласование Паспорта с Госавтоинспекцией.		Старший воспитатель	август; согласование до 10.09.2024
3.	Актуализация информации на стенде безопасности дорожного движения. Размещение плана работы на 2024 – 2025 уч. год и Паспорта дорожной безопасности (после согласования с Госавтоинспекцией).		Старший воспитатель	до 15.09.2024; актуализация один раз в месяц
4.	Освещение вопроса состояния детского дорожно-транспортного травматизма и обсуждение плана работы на новый учебный год.		Старший воспитатель	04.09.2024 Педагогический совет
5.	Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание – дети!», в рамках которых реализуется комплекс дополнительных мер по предупреждению ДДТТ (отдельный план).		Старший воспитатель Воспитатели групп.	1) 26.08. – 07.09. 2024 2) май
6.	Организация и проведение мероприятий в рамках Недели безопасности (отдельный план).		Старший воспитатель Воспитатели групп.	16.09 – 20.09. 2024

7.	Обследование МКДОУ № 18 г. Кирова по планированию и проведению профилактической работы в новом учебном году.	Госавтоинспекция	28.08. – 07.09. 2024
8.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Новогодние каникулы!» (отдельный план).	Старший воспитатель Воспитатели групп.	декабрь
9.	Анализ плана работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма на 2024 – 2025 уч. год.	Старший воспитатель.	Итоговый педагогический совет, май 2025. Представление анализа в Госавтоинспекцию-июнь, 2025
2. Работа с детьми.			
1.	Реализация парциальной программы Л.Л. Тимофеева «Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет».	Младшие группы. Средние группы. Старшие группы. Подготовительные группы.	Воспитатели.
2.	Реализация рабочей программы по социально – коммуникативному развитию «Безопасность для малышей».	Группы раннего возраста.	Воспитатели.
3.	Обновление и пополнение центра активности.	Все возрастные группы.	Воспитатели.
4.	Беседы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Все возрастные группы.	Воспитатели. Специалисты.
5.	Целевые прогулки с детьми.	Младшие группы. Средние группы. Старшие группы. Подготовительные группы.	Воспитатели. В течение года, по плану воспитательно – образовательной работы
6.	Изучение инструкции по соблюдению Правил дорожного движения с детьми.	Старшие группы. Подготовительные группы.	Воспитатели. сентябрь/ по мере необходимости
7.	Знакомство детей старшего дошкольного возраста с маршрутом безопасного пути «Дом – детский сад».	Старшие группы. Подготовительные группы.	Воспитатели. сентябрь – ноябрь
8.	Освоение образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»:	Все возрастные группы.	Воспитатели. еженедельно

	передача детям знаний о правилах безопасного дорожного движения, которые необходимо соблюдать как пешеходам, так и пассажирам транспортных средств.				
9.	Изготовление атрибутов для проигрывания дорожных ситуаций.	Младшие группы. Средние группы. Старшие группы. Подготовительные группы.	Воспитатели.	Воспитатели.	в течение года
10.	Чтение художественной литературы, заучивание стихов, загадывание загадок, разгадывание кроссвордов.	Все возрастные группы.	Воспитатели.	Воспитатели.	еженедельно
11.	Рассматривание иллюстраций, альбомов.	Все возрастные группы.	Воспитатели.	Воспитатели.	ежемесячно
12.	Игры (дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые, театрализованные).	Все возрастные группы.	Воспитатели.	Воспитатели.	ежемесячно
13.	Проведение музыкально - спортивных мероприятий по ознакомлению с правилами дорожного движения.	Младшие группы. Средние группы. Старшие группы. Подготовительные группы.	Музыкальный руководитель. Инструктор физкультуры.	Музыкальный руководитель. Инструктор физкультуры.	летне – оздоровительная работа
14.	Посещение библиотеки им. Лиханова.	Старшие группы. Подготовительные группы.	Старший воспитатель, воспитатели групп.	Старший воспитатель, воспитатели групп.	в течение года
15.	Просмотр мультфильмов по обучению ПДД.	Все возрастные группы.	Старший воспитатель, воспитатели групп.	Старший воспитатель, воспитатели групп.	в течение года
16.	Организация и проведение профилактических мероприятий в рамках Всемирного Дня памяти жертв ДТП.	Подготовительные группы.	Воспитатели групп.	Воспитатели групп.	ноябрь
17.	Танцевальный флэшмоб «Будь ярче!»: популяризация использования светоотражающих элементов.	Младшие группы. Средние группы. Старшие группы. Подготовительные группы.	Музыкальный руководитель. Инструктор физкультуры.	Музыкальный руководитель. Инструктор физкультуры.	ноябрь
18.	Занятие «Правила дорожного движения».	Старшие группы.	Воспитатели групп.	Воспитатели групп.	январь
19.	Занятие «Правила дорожного движения».	Подготовительные группы.	С пригласением сотрудника отдела ГИБДД УМВД России по г. Кирову	С пригласением сотрудника отдела ГИБДД УМВД России по г. Кирову	апрель

20.	Мероприятие в рамках Всероссийской Недели мужества.	Старшие группы. Подготовительные группы.	Старший воспитатель, воспитатели групп.	февраль
3. Работа с кадрами.				
1.	Помощь воспитателям в планировании работы по профилактике безопасности дорожного движения на год.		Старший воспитатель	в течение года
2.	Помощь воспитателям в планировании и реализации мероприятий по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».		Старший воспитатель	в течение года
3.	Участие в городском вебинаре по организации работы по профилактике детского дорожно – транспортно травматизма на базе МКОУ ДПО «Информационно – методический центр системы образования» города Кирова.		Старший воспитатель, воспитатели групп.	в течение года
4.	Консультация «Организация предметно – развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения» (для начинающих педагогов).		Старший воспитатель	сентябрь
5.	Консультация для начинающих педагогов «Формы и методы обучения детей безопасному поведению на улице».		Старший воспитатель	ноябрь
6.	Контроль организации работы с детьми по теме.		Заведующий. Старший воспитатель.	в течение года
7.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».		Специалист по охране труда.	1 раз в полгода
8.	Инструктаж с педагогами по изучению Инструкции по соблюдению Правил дорожного движения.		Специалист по охране труда. С приглашением сотрудника отдела ГИБДД УМВД России по г. Кирову	1 раз в полгода
9.	Инструктаж с педагогами по изучению Инструкции по охране жизни и здоровья при перевозке обучающихся, воспитанников автомобильным транспортом.		Специалист по охране труда.	1 раз в полгода
10.	Инструктаж с педагогами по изучению Инструкции по охране труда и ТБ для лиц, работающих с детьми и обеспечивающих их безопасность на дороге.		Специалист по охране труда.	1 раз в полгода
11.	Оформление уголков по безопасности.		Воспитатели групп.	сентябрь/ внесение изменений - в течение года

12.	Консультация «Работа педагогов с детьми по изучению ПДД в летний оздоровительный период».	Старший воспитатель. С приглашением сотрудника отдела ГИБДД УМВД России по г. Кирову	май
13.	Участие педагогов в городских конкурсах, фестивалях.	Старший воспитатель	в течение года ;
4. Работа с родителями.			
1.	Участие в областном родительском собрании по вопросам безопасности участия детей и подростков в дорожном движении.	Все возрастные группы. Старший воспитатель. Воспитатели групп.	22.08.2024
2.	В информационных уголках для родителей разместить Инструкции по соблюдению Правил дорожного движения.	Все возрастные группы. Старший воспитатель, воспитатели.	13.09.2024
3.	В информационных уголках для родителей разместить Паспорт дорожной безопасности МКДОУ № 18 г. Кирова.	Воспитатели.	сентябрь (после согласования с Госавтоинспекцией)
4.	Проведение групповых родительских собраний: «Обеспечение безопасного поведения детей на дорогах».	Воспитатели. С приглашением сотрудника отдела ГИБДД УМВД России по г. Кирову	по графику родительских собраний на группах
5.	Привлечение родителей к созданию развивающей среды по ПДД.	Воспитатели.	сентябрь – ноябрь
6.	Оформление информационных стендов.	Воспитатели.	4.12.2024 22.04.2025
7.	Профилактические беседы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Воспитатели.	в течение года
8.	Помощь родителям в организации экскурсий и целевых прогулок по ознакомлению детей с дорожной азбукой.	Воспитатели. Подготовительные.	в течение года
5. Оснащение педагогического процесса (в течение года).			
1.	Полнение методического кабинета и групп методической, детской литературы по закреплению ПДД.		
2.	Обновление в группах уголков по изучению Правил дорожного движения.		
3.	Выставка и обзор литературы (повышение квалификации и самообразование педагогов, создание банка методических материалов).		

План повышения квалификации.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Год окончания учебного заведения	Последняя курсовая подготовка	2024 – 2025 уч. год	2025 – 2026 уч. год	2026 – 2027 уч. год
1	Воронкова Е.А.	Заведующий	1995, 2017	01.10. – 10.10.2021	октябрь, 2024		
2	Братухина Е.Г.	Старший воспитатель	1995	04.02.- 21.02.2023		февраль, 2026	
3	Модина А.С.	Педагог - психолог	2023				

4	Хасанова А.М.	Учитель - логопед	2008	16.10 – 21.10.2023			октябрь, 2026
5	Дрикоз Н.В.	Инструктор физической культуре по	2015	01.06. – 15.06.2023			июнь, 2026
6	Сорокина Н.А.	Музыкальный руководитель - совместитель	2008/ 2018 - переподготовка	03.06. – 07.06.2024			июнь, 2027
7	Иванова Л.А.	Музыкальный руководитель (совместитель)	2003	15.08.-30.08.2022	август, 2025		;
8	Домрачева Т.В.	Воспитатель	2013	15.03. – 18.03.2021	+		
9	Казакова Н.Г.	Воспитатель	1989	10.10. – 27.10.2023			октябрь, 2026
10	Хохрина Г.А.	Воспитатель	2007	02.11. – 30.11.2020	+		
11	Чайникова Н.А.	Воспитатель	1990	01.10. – 10.10.2021	октябрь, 2024		
12	Мельниченко Н.В.	Воспитатель	1989 2009	01.10. – 10.10.2021	октябрь, 2024		
13	Перминова Е.М.	Воспитатель	2002	01.10. – 10.10.2021	октябрь, 2024		
14	Бармина А.С.	Воспитатель	2017	10.10. – 27.10.2023			октябрь, 2026
15	Баранова А.Д.	Воспитатель	2024				
16	Широкопояс С.В.	Воспитатель	2023 профессиональная переподготовка				
17	Холкина А.Л.	Воспитатель	2023 профессиональная переподготовка				
18	Нелюбина Е.А.	Воспитатель	2016 профессиональная переподготовка	01.10. – 10.10.2021	октябрь, 2024		
19	Зубарева Я.Ю.	Воспитатель	2014	17.11. – 27.11.2015	+		

Приложение 3.5

к годовому плану на 2024/2025 уч. г.

План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования	Форма отчёта	Срок	Примечание
---	------------------------	-----------	----------------------	--------------	------	------------

1	Модина А.С.	педагог – психолог	«Развитие психических процессов и навыков прыжков у дошкольников через использование подвижных нейроигр».	«Развитие психических процессов и навыков прыжков у дошкольников через использование подвижных нейроигр». Карточка нейроигр для воспитателей.	13.11.2024
2	Хасанова А.М.	учитель – логопед	«Семь дощечек мастерства». Игровое пособие «Танграм» в коррекционно-логопедической работе.	1. Консультация «Семь дощечек мастерства». Выдача памяток «Танграм - головоломка для развития детей». 2. Фотовыставка «Подружились с Танграм» (воспитанники подготовительных групп). 3. Карточка «Физкультминутки с использованием головоломки «Танграм».	апрель, 2025
3	Дрикоз Н.В.	инструктор по физической культуре	Краткосрочный проект «Мы прыгаем и скачем!»	Квест – игра: игровые физкультурные занятия: младшие, средние, старшие, подготовительные группы.	декабрь 2024
4	Сорокина Н.А.	музыкальный руководитель	«Азбука музыкально – ритмических движений»	Создание комплекса моделей по конструированию.	апрель, 2025
5	Домрачева Т.В.	воспитатель	«Развитие конструктивных навыков и умений у детей младшего дошкольного возраста»	Оформление мини – выставки «Волшебство бумажного листа»	май, 2025
6	Казакова Н.Г.	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей с помощью техники оригами».	Фотовыставка.	апрель, 2025
7	Хохрина Г.А.	воспитатель	«Роль оригами в развитии конструктивного мышления детей дошкольного возраста»	Турнир прыжков через резиночку «Кенгурята»	май, 2025
8	Чайникова Н.А.	воспитатель	«Веселые прыжки»		

9	Мельниченко Н.В.	воспитатель	«Конструирование из бумаги методом оригами».	Выставка детских работ «Вот что мы умеем»	май, 2025	
10	Перминова Е.М.	воспитатель	«Конструирование из бумаги методом оригами».	Выставка детских работ.	апрель, 2025	
11	Бармина А.С.	воспитатель	«Формирование навыка прыжка у детей 2-3 лет средствами подвижных, спортивных игр и упражнений»	Видеоролик «Как мы научились прыгать».	апрель, 2025	
12	Баранова А.Д.	воспитатель	«Использование разных видов прыжков при организации сюжетных физкультурминуток».	Развлечение «День прыгуна».	май, 2025	
13	Широкопояс С.В.	воспитатель	«Развитие конструктивных навыков и умений у детей младшего дошкольного возраста».	ЛЭПУК «Конструирование для дошкольников».	апрель, 2025	
14	Холкина А.Л.	воспитатель	«Использование разных видов прыжков при организации сюжетных физкультурминуток».	Развлечение «День прыгуна».	май, 2025	
15	Нелюбина Е.А.	воспитатель	План работы по самообразованию: проект «Мы прыгаем и скачем» (развитие прыжковой деятельности у дошкольников)	Презентация демонстрационных пособий.	декабрь, 2024	
16	Зубарева Я.Ю.	воспитатель	«Физическое развитие и укрепление здоровья дошкольников через подвижные игры»	Фотоотчет.	апрель, 2025	
17	Перескокова Д.С.	воспитатель	«Формирование у воспитанников навыка прыжков средствами подвижных, спортивных игр и упражнений»	«Веселые страты».	апрель, 2025	
18	Елмашева А.А.	воспитатель	«Формирование у воспитанников навыки прыжков средствами подвижных игр»	Развлечение «Веселая игра»	апрель, 2025	

Приложение 3.6.
к годовому плану на 2024/2025 уч. г.

План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория на проведение аттестации (высшая, первая) или соответствие занимаемой должности	2024/2025 (месяц)	2025/2026 (месяц)	2026/2027 (месяц)	2027/2028 (месяц)	Примечание
1.	Братухина Е.Г.	старший воспитатель	I квалификационная категория				декабрь, 2027	
2.	Модина А.С.	педагог – психолог	соответствие занимаемой должности		сентябрь, 2025			
3.	Хасанова А.М.	учитель - логопед	соответствие занимаемой должности			июль, 2027		
4.	Дрикоз Н.В.	инструктор по физической культуре	I квалификационная категория		январь, 2026		ноябрь, 2027	
5.	Сорокина Н.А.	музыкальный руководитель	соответствие занимаемой должности				апрель, 2028	
6.	Домрачева Т.В.	воспитатель	I квалификационная категория				январь, 2028	
7.	Казакова Н.Г.	воспитатель	I квалификационная категория				март, 2028	
8.	Хохрина Г.А.	воспитатель	I квалификационная категория				декабрь, 2027	
9.	Чайникова Н.А.	воспитатель	I квалификационная категория				октябрь, 2027	
10.	Перминова Е.М.	воспитатель	соответствие занимаемой должности					
11.	Мельниченко Н.В.	воспитатель	соответствие занимаемой должности			август, 2027		
12.	Широкопояс С.В.	воспитатель	соответствие занимаемой должности		август, 2025			
13.	Бармина А.С.	воспитатель	соответствие занимаемой должности		сентябрь, 2025			
14.	Неллобина Е.А.	воспитатель	I квалификационная категория		декабрь, 2025			
15.	Баранова А.Д.	воспитатель	соответствие занимаемой должности		август, 2026			
16.	Зубарева Я.Ю.	воспитатель	соответствие занимаемой должности		январь, 2026			