

ПРИНЯТ

на заседании
педагогического совета
протокол от 28.09.2022 № 1

УТВЕРЖДЕН:

Приказ от 29.12.2022 № 253/14
Заведующий МКДОУ № 18 г. Кирова
_____ Е. А. Воронкова

Воронкова Подписано цифровой
Елена подписью: Воронкова
 Елена Александровна
Александровн Дата: 2024.12.13
а 07:43:15 +03'00'

План мероприятий (Дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 18» города Кирова

2022 – 2023 уч. год

(далее - целевая модель наставничества - ЦМН)

Основные цели:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Список используемых сокращений:

- ОО - образовательная организация,
- ЦМН - целевая модель наставничества.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	сентябрь – декабрь 2022	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКДОУ № 18 г. Кирова. 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».	определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества	Заведующий Старший воспитатель
Формирование банка наставников	октябрь – декабрь 2022	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества	Заведующий Старший воспитатель
Формирование банка наставляемых		1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе	Заведующий Старший воспитатель
Отбор и обучение	февраль 2023	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества	Заведующий Старший воспитатель
Организация и осуществление работы наставнических пар	в течение всего периода	1. Формирование наставнических пар. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 4. Встречи наставника и наставляемого	реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов.	Заведующий Старший воспитатель Педагог - психолог